

עמותת פי.אמ.איי. ישראל
PMI ISRAEL

תקנון ונוהל חלוקת פרס עמותת פי.אמ.איי. ישראל
בגין ניהול הפרויקט של השנה

עודכן : 17/11/2005

הוכן ע"י : משרד עו"ד זהבי בלאו ושות'

תקנון עמותת פי.אמ.איי. ישראל חלוקת פרסי העמותה על ניהול הפרויקט של השנה

נהלי וכללי התחרות

עמותת *PMI ישראל* מקיימת תחרות "פרס ניהול הפרויקט של השנה" (PROJECT OF – POY – THE YEAR) בה יחולקו מדי שנה על ידי הסניף הישראלי של עמותת *PMI* פרסים לציון פעילות ראויה להערכה בתחום ניהול הפרויקטים בישראל ולעידוד המקצועיות בתחום. מטרת הפרסים הינה עידוד המצוינות בתחום ניהול הפרויקטים בישראל.

1. נהלי וכללי התחרות

התחרות תיערך ע"פ הכללים שלהלן: -

- 1.1 יוזמנו מתחרים להגיש פרויקט אחד לכל היותר אותו ניהלו בתקופה הקובעת לבחינת ועדת הפרס באופן וע"פ הכללים המופיעים בהזמנה שתפרסם העמותה.
- 1.2 מחובתו של כל מציע יהיה למלא טופס הגשת מועמדות בנוסח המצורף להזמנה להציע מועמדות.
- 1.3 על כל מתחרה יהיה לצרף למועמדותו מכתב המלצה מלקוח בנוסח המצורף להזמנה.
- 1.4 על המתחרה יהיה לצרף למועמדותו תיאור מפורט של הפרויקט אותו הוא ניהל ע"פ הקריטריונים המפורטים בכללי ההזמנה.
- 1.5 על המתחרה יהיה להגיש לוועדת הפרס את מועמדותו עד לתאריך הקובע כהגדרתו בהזמנה וכן להשלים פרטים ולמסור כל חומר עזר נוסף כפי שיתבקש ע"י ועדת הפרס.
- 1.6 על מתחרה שיעמוד באופן מלא בשלב א' של התחרות יהיה להציג את הפרויקט לוועדת הפרס, במועד שיקבע על ידה.
- 1.7 התחרות וקביעת הזוכה בפרס תיערך בשני שלבים:
 - (1) שלב א' – בשלב א' תבחן ועדת הפרס את עמידתם של המתחרים בתנאי ההזמנה ובקריטריוני סף המפורטים להלן.
 - (2) שלב ב' – מתחרים שעמדו באופן מלא בקריטריונים של שלב א' יעברו לשלב ב', בו יוזמנו להציג בפני ועדת הפרס את הפרויקט. ועדת הפרס תעניק ניקוד איכותי על ניהול פרויקט שהוצג בפניה לפי הקריטריונים המופיעים להלן (להלן: "שלב הניקוד האיכותי").
- 1.8 העמותה תחלק שלושה פרסים לשלושת המתחרים שיזכו לדירוג הגבוה ביותר ע"י ועדת הפרס בגין ניהול הפרויקט כמפורט להלן. הפרסים יחולקו ע"י נציג העמותה אשר יבחר ע"י הנהלת העמותה במהלך הכנס השנתי של העמותה.
- 1.9 פרסי העמותה יקבעו מעת לעת ע"י הנהלת העמותה.

- 1.10 לכל פרס ירשם זוכה אחד לכל היותר.
- 1.11 על הזוכים, במידה ויתבקשו, להציג את הפרויקט שזכה ודרך ביצועו באחד מהאירועים שעמותת PMI ישראל מארגנת (כנס שנתי או ערב עיון).

2. ועדת הפרס

- 2.1 ועדת הפרס תמנה 3 נציגים אשר ימונו ע"י הנהלת העמותה ברוב קולות.
- 2.2 דיוני ועדת הפרס יהיו סגורים לקהל הרחב.
- 2.3 ועדת הפרס תתכנס בהזמנה אשר תוצא מראש ע"י יו"ר הועדה לפחות 7 ימי עבודה עובר למועד הישיבה.
- 2.4 החלטות הועדה יתקבלו ברוב קולות. ליו"ר הועדה לא יהיה קול מכריע.
- 2.5 ועדת הפרס תנהל פרוטוקול לדיונים הכולל את כל החומר ובחינתו ע"י אנשי ועדת הפרס וכן ינוהל פרוטוקול סופי בו יפורטו שיקולי והנמקות הצוות לגבי הזוכים.
- 2.6 מתחרים יהיו רשאים לעיין בפרוטוקול הסופי של ועדת הפרס שבו יוכרז הזוכה בתחרות.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות בתחרות (קריטריוני סף)

בכל שנה תבדוק ועדת הפרס את התנאים המוקדמים להשתתפות בתחרות שלהלן ותחליט האם לתקנם /או לאמצם בתחרות השנתית :

- 3.1 **מועד סיום הפרויקט**
הפרויקט שיוצע כמועמד הסתיים בין התאריכים 1/1 ועד לתאריך 31/12 בשנה הקודמת לשנת חלוקת הפרס.
- 3.2 **מקום מושב מנהל הפרויקט**
החברה שניהלה את הפרויקט הינה חברה הרשומה בישראל או שהנהלתה יושבת בישראל.
- 3.3 **מקום ביצוע הפרויקט**
הפרויקט בוצע בישראל.
- 3.4 **הפרויקט לא זכה בפרס מקצועי מאף גוף אחר.**
מנהל הפרויקט /או הפרויקט לא זכה באף פרס מקצועי מאף גוף הן על ניהול הפרויקט והן על ביצועו.

הועדה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול מועמד שלא עמד באילו מקריטריונים הסף המפורטים לעיל, או אף באחד מהם.

בחירת הזוכה בתחרות**שלב א'**

בשלב זה תבחן ועדת הפרס האם הגיש המתחרה את מועמדו באופן מלא ועמד בקריטריוני הסף המפורטים לעיל.

שלב ב'

מתחרה שעמד באופן מלא בשלב א' יעלה לשלב ב' בו הוא יוזמן לערוך מצגת של הפרויקט בת 15 דקות בפני ועדת הפרס ויזכה לניקוד איכותי ע"פ הקריטריונים המופיעים ב"טבלת הניקוד האיכותי".

המצגת

מתחרה שיוזמן לערוך מצגת בפני ועדת הפרס יערוך את המצגת ויציגה באופן שלהלן:

- תאור הפרויקט, היקפו הכספי, זמן ביצוע, סוג הלקוח והצגת תמונות;
- תאור מורכבות הפרויקט;
- תאור טכניקות ניהול שיושמו והצגת דוגמאות;
- תאור קשיים ומשברים שהיו בעת ניהול הפרויקט;
- תוצאות הפרויקט;
- מדוע אנו ראויים לפרס.

טבלת הניקוד האיכותי

בשלב ב' גם תשקול ועדת הפרס קריטריונים איכותיים של ניהול הפרויקט ע"י כל מתחרה ותעניק לכל קריטריון ניקוד איכותי כדלקמן:

12.5%	הערכת הועדה לעמידה בלוחות הזמנים המתוכננים
12.5%	הערכת הועדה לעמידה ביעדי התקציב המתוכנן
15%	הערכת הועדה לעמידה במעטפת הביצועים שנקבעה
15%	הערכת הועדה לגבי שביעות רצון הלקוח מתוצאות הפרויקט
20%	הערכת הועדה להפעלת כלים, שיטות ואופן הניהול של הפרויקט
15%	הערכת הועדה להתמודדות מנהלת הפרויקט עם הבעיות שנבעו ממורכבות הפרויקט והיקפו
10%	הערכת הועדה והתרשמותה מהצגת הנושאים, שאלות ותשובות ואופן הצגת המצגת והחומר המצורף

המתחרה שיזכה לציון האיכותי הגבוה ביותר הוא זה שיוכרז ע"י ועדת הפרס כזוכה בתחרות. ועדת הפרס רשאית תהיה לערוך בדיקה למועמד, במסגרתה ייבדק הפרויקט שהמתחרה ציין בהצעתו. ועדת הפרס תהיה רשאית להסתייע לצורך בדיקותיה הנ"ל באנשי מקצוע, כפי שתמצא לנכון.

חקירה, ככל שתבצע, תהיה גלויה ובידיעת המתחרה.

ועדת הפרס תהיה רשאית לפסול מועמדות של מתחרה שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עם מומחים כאמור. עלה מבדיקות שבוצעו כאמור כי מידת ביצוע התחייבויותיו של המתחרה בפרויקט לא הייתה משביעת רצון, רשאית ועדת הפרס, מטעם זה בלבד, לפסול המועמדות. ועדת הפרס רשאית לתקן ו/או לעדכן ו/או לשנות ו/או להשמיט ו/או להוסיף על הקריטריונים שישקלו על ידי ועדת הפרס בבחירת הזוכה בתחרות וכן לקבוע כל יחס ו/או זיקה ביניהם, הכל כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה.

5. נוהל לעניין ערעור על החלטת ועדת הפרס בדבר הזוכה בתחרות.

- 5.1 מועד הגשת הערעור**
ערעור על החלטת ועדת הפרס יוגש בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הוועדה בדבר זכייה / הפסד בתחרות ע"י המערער.
- 5.2 פורום**
ועדת הפרס תתכנס ביחד עם יועצה המשפטי על מנת לבדוק לגופן את טענות המערער ותיתן את החלטתה בערעור בתוך 10 ימים ממועד הגשתו.
- 5.3 החלטה בערעור**
החלטת הוועדה בערעור תהיה סופית ומכרעת ולא ניתנת לערעור נוסף.

6. אופן הגשת ההצעות

- 6.1 כל מתחרה יגיש את מועמדותו המורכבת, בין היתר, מההזמנה ונספחיה בשלושה העתקים, אשר יוכנסו למעטפה חומה עליה יצוין כדלקמן:

תחרות PMI ISRAEL לפרס על ניהול הפרויקט של השנה
Project of the Year - POY

- 6.2 כל מתחרה יגיש "טופס הגשת מועמדות" כמפורט בהזמנה, אשר בו יושלמו כל הפרטים החסרים.
- 6.3 על כל מתחרה יהיה לצרף להגשתו טופס תאור הפרויקט בהתאם למסמכי ההזמנה וכן את כל המסמכים והאסמכתאות המוכיחים את קיומם של הקריטריונים המוקדמים המפורטים לעיל.
- 6.4 על המועמד יהיה לצרף להצעתו מכתב המלצה ממזמין הפרויקט אשר יפרט את מידת שביעות רצון הלקוח מניהול הפרויקט כמפורט בהזמנה.
- 6.5 כל מתחרה יידרש גם לצרף למועמדותו את שמו; מס' ת.ז. / מספר חברה; כתובת המתחרה; תאריך יסוד; תדפיס עדכני מתמצית הרישום אצל רשם החברות.

6.6 על כל מועמד יהיה לצרף להצעתו הצהרה לפיה הפרויקט נשוא הבקשה לא זכה בעבר בפרס מקצועי כלשהו, לרבות (אך לא רק) פרס על ניהול הפרויקט ו/או על ביצועו במסגרת כלשהי מגורם כלשהו.

7. כללי

7.1 סייג לאחריות העמותה

המידע שינתן בהזמנה יהיה בגדר הערכות והצהרות כוונות בלבד, ולא יהיה בו כדי לחייב את עמותת PMI, בכל דרך וצורה שהיא.
עמותת PMI תשמור על זכותה שלא לערוך את שלב ב' ו/או להגדיר כל תנאי חדש, הגבלה ו/או פירוט נוסף ו/או שונה מזה האמור במסמכי ההזמנה.

7.2 נציג העמותה

העמותה תמנה נציג לצורך התחרות (להלן: "נציג").
שאלות והבהרות בקשר לתחרות ניתן יהיה להפנות לנציג העמותה שימונה לטובת העניין ע"י ועדת הפרס. רק תשובות שתינתנה ע"י העמותה ו/או נציגה בכתב, יחייבו את העמותה.

7.3 מסמכי ההזמנה ונספחיה

את מסמכי המועמדות יוכלו המועמדים להוריד (*download*) מאתר האינטרנט של העמותה. המסמכים יופיע כקובץ PDF ולא יהיו ניתנים לשינוי.

7.4 הגשת מועמדות

את המועמדות על המתחרים יהיה להכניס למעטפה חומה בשלושה העתקים ולשללה **ביום שיקבע** לתיבת התחרות אשר תוצב במשרדים שתקבע העמותה מעת לעת עד תאריך מסוים ("יום קובע").
לחלופין, המתחרים יוכלו לשלוח את המעטפה באמצעות דואר רשום לכתובת שתקבע ע"י העמותה, ובלבד שהמעטפה תגיע לתעודתה עד ליום הקובע. מעטפות שיוגשו או יתקבלו לאחר היום הקובע לא יבדקו.

7.5 לוחות זמנים

על המתחרים יהיה להגיש את מועמדותם על ליום הקובע.
בתוך שבעה (7) ימים מהיום הקובע תתכנס ועדת הפרס על מנת לפתוח את מעטפות המתחרים.

במהלך החודש שלאחר פתיחת מעטפות המועמדויות, ולא יאוחר מחודש מפתיחת המעטפות, יזומנו על ידי ועדת הפרס המתחרים שעברו את שלב א' על-מנת להציג בפניה את הפרויקט.
כל מתחרה יקבל התראה של לפחות שבעה (7) ימים לפני מועד עריכת המצגת.
ועדת הפרס תכריז על הזוכה בתחרות כך שיישארו לזוכה לפחות שבועיים לפני מועד הכנס השנתי של עמותת PMI.

7.6 פרסום התחרות

התחרות תפורסם בשני עיתונים יומיים ובאתר האינטרנט של העמותה.